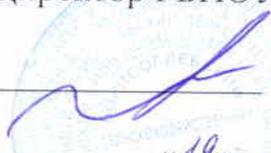


СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета техникума

Протокол № 2 от «11» 12 2017 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ ВО «БСХТ»


А.Н. Мураев
«19» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

г. Борисоглебск
2017 г.

1. Общие положения

1.1 Старостат является постоянно действующим общественным органом ГОБУ СПО ВО «БСХТ», объединяет старост учебных групп 1-4 курсов техникума и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

1.2 Старостат осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности организации учебной работы среди всех студентов техникума.

1.3. В целях повышения эффективности работы старостат тесно взаимодействует с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, классными руководителями и студенческим правительством.

1.4 Старостат создается из старост групп, ежегодно избираемых на групповых собраниях. Староста группы избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

1.5 В своей деятельности старостат руководствуется настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: повышение эффективности управления учебно-воспитательным процессом, посредством использования ресурсов органов студенческого самоуправления, в частности, старостата.

2.2. Задачи:

- выявление проблем в сфере учебной деятельности, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- поиск путей и средств стимулирования учебной и внеурочной деятельности студентов;
- развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддержка инициатив в сфере учебного процесса;
- координация деятельности актива группы по разным направлениям;
- привлечение внимания руководства техникума к проблемам студентов в сфере учебного процесса, воспитательной деятельности с целью своевременного решения возникающих проблем;

3. Организационная структура старостата

3.1. Старостат состоит из старост учебных групп.

3.2. Заседания старостата проводятся по мере необходимости.

3.3 Заседания староста проводит Президент, премьер-министр или представители правительства. По мере необходимости заседания могут проводить заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

3.4 Старостат на своих заседаниях рассматривает вопросы, связанные с учебной и внеучебной (культурно-массовые мероприятия) работой в техникуме.

4. Староста группы

4.1. Староста группы является первичным звеном системы самоуправления в сфере учебной и воспитательной деятельности студентов ГБПОУ ВО «БСХТ».

4.2. Староста обеспечивает исполнение в группе всех распоряжений и указаний администрации классного руководителя, заведующего отделением, администрации техникума.

4.3 Староста, являясь организатором своей группы, целенаправленно вовлекает студентов в систематическую учебную и внеурочную деятельность, организует своевременную подготовку группы к работе с преподавателями, к зачетам и экзаменам, обеспечивает трудовую дисциплину и неуклонное исполнение правил внутреннего распорядка.

4.4. Староста учебной группы является лидером студенческого коллектива и прежде всего сам добросовестно исполняет обязанности студента ГБПОУ ВО «БСХТ».

5. Функции старосты группы

5.1. Староста работает под руководством классного руководителя, подотчетен заведующему отделением, заместителям директора по учебной и по воспитательной работе.

5.2. В функции и обязанности старосты учебной группы входит:

- оказание помощи администрации техникума, классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- обеспечение соблюдения студентами групп правил внутреннего распорядка техникума;
- обеспечение студентов необходимой информацией, связанной с учебной и внеучебной работой и организации практики;
- представление интересов студентов своей учебной группы в подразделениях и структурах техникума по вопросам обучения;
- ежемесячная сдача отчета заведующему отделением о посещаемости и успеваемости студентов;
- подготовка отчета о деятельности актива групп по итогам семестра для студенческого правительства;
- сотрудничество с членами учебно – воспитательной комиссии, организатором практики по вопросам учебной деятельности студентов;

- информировать классного руководителя и актив группы о всех решениях, принятых на заседании студенческого правительства;
- координировать деятельность актива группы;

5.3. Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей, обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

5.4. Администрация и педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов.

5.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением собрания учебной группы. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

Заместитель директора по ВР



О.В.Пароваева